

上海思博学院卫生技术与护理学院

Shanghai Sipo Polytechnic School of Health Science & Nursing

1408 Chengnan Road

Huinan Town, Shanghai

Post Code: 201399, China

Tel: 021-68029038

Fax: 021-68020798

上海思博学院卫生技术与护理学院

会议制度(一)

一、教师会议由院领导或各办公室领导主持，因故不能参加者必须报请会议主持人批准，并办好请假手续。

二、会议实行签到制，教师必须按时参加会议，主持人严格执行会议考勤，会议不迟到早退。

三、会议期间，教师应做好笔记，不准交头接耳，不准随意走动，做与会议无关的事。

四、注意会议的民主性。要求每个教师或有关同志发言的，必须坦诚发表意见或建议。开会发言要言之有物，说有根据的话，不说空话。

五、注意会议的严肃性。会议在充分发挥民主的基础上，严格按预定程序进行。

六、注意会议内容的保密性。根据会议内容需要保密的，全体与会同志必须依照保密的范围、时限、程度进行保密。

七、会议决议一般采取少数服从多数的原则进行，必要时也可再作进一步调查分析后，于下一次会议作出决议。

九、会议决议一经形成，全体教职工都必须坚决服从和贯彻执行。因各种原因未参加会议的，与其他同志了解会议精神，明确工作任务。

十、会议将由专人记录，作为学校内部文件存档。

上海思博学院卫生技术与护理学院

Shanghai Sipo Polytechnic School of Health Science & Nursing

1408 Chengnan Road

Tel: 021-68029038

Huinan Town, Shanghai

Fax: 021-68020798

Post Code: 201399, China

上海思博学院卫生技术与护理学院

会议制度(二)

为了发扬民主,集思广益,进一步发挥集体领导作用,以推动学院教学工作,特制订如下会议制度:

1. 院务委员会:院务委员会成员参加,会议由常务副院长主持,会议于每月召开一次,必要时可召开临时会议。主要讨论研究学院有关工作。
2. 全院大会:学院全体教师参加。每学期至少召开两次,主要传达学校工作和会议精神,部署近期工作。
3. 学生工作会议:由全体辅导员参加,每月召开一次,主要研讨学生管理工作。
4. 招生就业工作会议:由招生就业办公室全体教师参加。每月召开一次,主要研讨招生就业工作。
5. 年度考核考评会议:由院领导及各教研室办公室主任参加。每学期召开一次,对全体教师进行年度考核评分。
6. 党总支委员会会议:由党总支委员会成员参加。每学期召开会议二至三次。
7. 党支部组织生活会、学习会:每月一次,按照会前组织学习、深入谈心谈话、广泛征求意见,会上认真查摆问题、开展批评和自我批评、明确整改方向。
8. 安全工作会议:一学期至少两次,就学校安全工作进行安排落实。
9. 办公室联席会议:一学期至少两次。
10. 教研室活动:每两星期一次,安排教研室教学任务等。

